

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СЕВЕРСКИЙ ПРИРОДНЫЙ ПАРК»

ПРИКАЗ

«04» 06 2026 г.

№ 114/04

Об утверждении Положения о политике в отношении обработки персональных данных МАУ «Северский природный парк»

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и приведения локальных нормативных актов в соответствие с актуальными требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» в новой актуальной редакции (Приложение № 1).
2. Признать утратившей силу «Политику конфиденциальности персональных данных», утвержденную Приказом директора учреждения от 29 декабря 2017 г. № 189/ОД.
3. Обеспечить размещение новой редакции Политики на официальном сайте учреждения для обеспечения неограниченного доступа к документу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю. Волкова

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МАУ «СПП»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в Муниципальном автономном учреждении «Северский природный парк» (далее — Оператор или Учреждение).

1.2. Настоящая Политика действует в отношении всей информации, которую Оператор может получить о Пользователе во время использования им официального сайта Учреждения и его субдоменов.

1.3. Использование сервисов сайта означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации. В случае несогласия с условиями Пользователь должен прекратить использование ресурса.

1.4. Настоящая Политика применяется исключительно к сайту Учреждения. Оператор не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2. Определение основных терминов

2.1. В настоящей Политике используются следующие термины:

- **Администрация сайта (уполномоченные сотрудники)** — сотрудники, действующие от имени МАУ «Северский природный парк»,

которые организуют и осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

- **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

- **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- **Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

- **Пользователь сайта** — лицо, имеющее доступ к сайту посредством сети Интернет и использующее информацию, материалы и продукты сайта.

- **Cookies** — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу сайта.

- **IP-адрес** — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной на основе протоколов TCP/IP.

3. Предмет политики

3.1. Настоящая Политика устанавливает обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации при заполнении форм обратной связи, подписке на рассылки или регистрации.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики, включают в себя: имя Пользователя, адрес электронной

почты (e-mail), город проживания Пользователя и контактный телефон.

3.3. Оператор защищает данные, которые автоматически передаются при посещении страниц: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере, время доступа и реферер (адрес предыдущей страницы). Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта, требующим авторизации.

4. Цели сбора персональной информации пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя могут быть использованы в целях:

Идентификации Пользователя для его дальнейшей авторизации и предоставления доступа к персонализированным данным сайта.

- Установления обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, обработки запросов и заявок от Пользователя.
- Предоставления эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта.
- Предоставления Пользователю с его согласия специальных предложений, новостной рассылки, информации о мероприятиях и благотворительных акциях (включая программу «Живые сердца»).
- Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности и предотвращения мошенничества.

5. Способы, сроки и безопасность обработки информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. В соответствии с актуальными нормами законодательства РФ, в случае выявления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшего нарушение прав субъектов персональных данных (утечки информации), Оператор обязан в течение 24 часов уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор), а в течение 72 часов — представить результаты внутреннего расследования.

5.4. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Пользователь вправе:

- Принимать свободное решение о предоставлении своих персональных данных и давать согласие на их обработку.
- Обновлять и дополнять предоставленную информацию в случае ее изменения.
- Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если данные являются неполными, устаревшими, неточными или незаконно полученными, направив уведомление Оператору.

6.2. Администрация обязана:

- Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике.
- Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать и не продавать ее без предварительного письменного разрешения Пользователя.
- Осуществить блокирование персональных данных с момента обращения Пользователя или его законного представителя на период проверки в случае выявления недостоверных данных или неправомерных действий.

7. Актуализация, исправление и уничтожение данных

7.1. В случае выявления неточностей в персональных данных или при получении соответствующего запроса от Пользователя, Оператор обязан актуализировать данные в течение 7 рабочих дней.

7.2. При отзыве Пользователем согласия на обработку персональных данных или при достижении целей обработки Оператор обязан уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Уничтожение данных оформляется актом установленной формы.

8. Ответственность сторон и разрешение споров

8.1. Администрация, не исполнившая свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством РФ.

8.2. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией, обязательным является предъявление письменной претензии. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня ее получения письменно уведомляет заявителя о результатах рассмотрения.

8.3. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение в судебные органы в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Дополнительные условия

9.1. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия Пользователя. Новая Политика вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией.

9.2. Действующая редакция Положения постоянно размещена на официальном сайте Учреждения.